

# SÖK TILL FÖRBUNDSSTYRELSEN

*Vill du vara med och skapa framtidens förutsättningar för unga att utveckla sitt intresse för naturvetenskap och teknik? Vill du vara med och driva en av Sveriges största ungdomsorganisationer? Vill du lära dig att ta ansvar för personal, långsiktiga mål och ekonomi? Och vill du samtidigt ha kul och bidra till en fantastisk verksamhet? I så fall borde du överväga att söka Unga Forskares Förbundsstyrelse!*

Härmed öppnar anmälan till förbundsstyrelsen för perioden 2023-2025!

## Kort information om Unga Forskare:

- Grundades 1977
- Består idag av nära 50 medlemsföreningar
- Över 7000 medlemmar

Vi vill att nyfikenheten och intresset för naturvetenskap, teknik och matematik ska ha en självklar plats i ungas liv. Unga Forskare erbjuder en mängd plattformar som utvecklar, inspirerar och förenar ungdomar. Våra verksamheter drivs av unga, för unga. Förbundsstyrelsen arbetar med strategiska frågor gällande föreningens utveckling, ofta på en flerårig tidshorisont. Det är viktigt att sökande motiveras av långsiktiga frågor och är redo att ta mycket eget ansvar för sitt arbete.

Låter detta lockande eller känner du någon som skulle platsa bra i vår styrelse? Ansök så snart som möjligt, men senast söndagen den sjätte (6:e) augusti 2023!

Börja med att läsa igenom rollbeskrivningarna i slutet av det här dokumentet, varefter du kan nominera dig själv eller någon annan genom [anmälningsformuläret](#)! Flera av rollerna bestäms internt inom styrelsen och är därför inte satta i sten.

Tveka inte att höra av dig ([valberedningen@ungaforskare.se](mailto:valberedningen@ungaforskare.se)) om du har frågor gällande rekryteringsprocessen!

### Information angående behandling av personuppgifter

Genom att skicka in din ansökan godkänner du att dina personuppgifter, inklusive e-postadress, mobiltelefonnummer och övriga digitala adresser, får lagras och användas av Unga Forskare för att kunna på bästa sätt matcha dina förmågor mot de krav som vi har i nuvarande och framtida projekt. Uppgifter som du lämnar direkt eller indirekt genom att skicka in din ansökan kan tillsammans med övriga uppgifter användas av Unga Forskare för att matcha dina kunskaper mot de krav som ställs vid ett projekt eller en anställning. Den rättsliga grunden för vår behandling av dina personuppgifter är Unga Forskares berättigade intresse i rekryteringsprocessen. Skulle det krävas att personuppgifter överförs till part som är lokaliserad utanför den inre marknaden, kommer Unga Forskare att se till detta görs med adekvat skyddsnivå. Vill du rätta, radera, begränsa användningen av eller invända mot användningen av dina personuppgifter kan du göra det genom att i första hand kontakta den/de kontaktpersoner som du har hos oss. Har du ingen sådan utpekad kontaktperson är du alltid välkommen att kontakta Unga Forskares kansli.

Unga Forskare  
Lilla Frescativägen 4C  
114 18 Stockholm

E-postadress:

[kansli@ungaforskare.se](mailto:kansli@ungaforskare.se)

För att ta del av Unga Forskares fullständiga integritetspolicy, följ länk:

<https://ungaforskare.se/integritetspolicy/>

## Rollbeskrivningar

### Ordförande

Som förbundets ordförande är du det viktigaste ansiktet utåt och det är du som har det yttersta ansvaret för att vi rör oss i rätt riktning. Det är således viktigt att du kan nätverka med externa parter på så sätt att förbundets förtroende bibehålls men du ska även kunna inspirera styrelsen till fortsatt arbete i rätt riktning. Personen som fyller denna post har ett brinnande intresse för Unga Forskare och är redo att anamma förbundets anda och principer och alltid arbeta med dessa i åtanke. Erfarenhet av arbete inom Unga Forskare är således fördelaktigt. Eftersom ordförande ska leda styrelsens, i allmänhet strategiska, arbete så ska denne kunna tänka, planera och strukturera på lång tidshorisont. Erfarenhet av arbete i ideella styrelser med strategiskt ansvar är en förutsättning för att tilldelas denna post. Teoretisk kunskap om- och praktisk erfarenhet av ledarskap är meriterande.

### Vice ordförande

Som vice ordförande samarbetar du tätt med förbundets ordförande; du ska vara dennes högra hand. Du ska vara flexibel och kunna hoppa in och fungera i princip som en ordförande vid situationer där ordinarie inte kan utföra en arbetsuppgift. Detta kräver att din livssituation tillåter dig att vara tillgänglig och att du gillar att nätverka. Liksom ordföranden ska du alltid ha unga forskares värderingar och principer i åtanke och kunna åsidosätta personliga värderingar för att agera i förbundets intresse. Som en av huvudpelarna i denna strategiska styrelse ska du ha en god förmåga att kunna skapa dig en överblick över situationen och arbeta långsiktigt. Erfarenhet av ideellt arbete inom Unga Forskare samt förståelse för organisationens struktur är meriterande. Tidigare uppdrag i strategiska styrelser är en förutsättning för att söka denna post.

### Föreningsansvarig

Som föreningsansvarig är du bryggan mellan medlemsföreningarna och styrelsen, du är utgående och kunskaphungrig då större delen av uppdraget innebär att bibehålla en god kontakt med medlemsföreningarna och jämföra undersökningar. Att ha en tydlig vision för vad du ska uppnå är således viktig för ditt engagemang då den här rollen inte är lika reglerad i delegationsordningen. Du har alltså möjlighet att utvecklas som person och driva organisationen framåt genom att jobba flexibelt sida vid sida med resten av styrelsen och vara nära medlemmarna via kontakt med föreningarna. Arbetet i Unga Forskares styrelse är främst strategiskt, god planeringsförmåga, struktur och långsiktigt tänkande är därför viktiga för uppdraget. Tidigare erfarenhet av arbete i civilsamhället, i synnerhet med motsvarande ansvarsområden, samt uppdrag i diverse styrelser är meriterande men inget krav.

### Demokratiansvarig

Som demokratiansvarig är du ansvarsfull, karismatisk, diplomatisk och initiativtagande. I förbundsstyrelsen där majoriteten fokuserar på policyarbete är du den som fokuserar på påverkansarbetet genom att driva olika projekt med syfte att öka föreningens demokratiska grund, och att fungera som styrelsens kontaktperson med externa parter. Då arbetet kräver tid är det viktigt att vara motiverad och villig att lägga tid på uppdraget, som demokratiansvarig förväntas du delta i samtliga ordinarie möten och göra arbetsuppgifter mellan mötena. Du ska ha god förmåga att delegera, vara självgående och framförallt

samarbetsvillig då ditt uppdrag innebär att du kommer att samarbeta med samtliga styrelsemedlemmar i diverse projekt under verksamhetsåren.

### **Ekonomiansvarig**

Som ekonomiansvarig ser du till att förbundsstyrelsen arbetar utifrån och förhåller sig till föreningens ekonomiska förutsättningar. Detta kräver att du är noggrann och pragmatisk i ditt arbete, självgående och värdegrundad i din metodik och har erfarenhet av ekonomiska redovisningar och viss relevant juridisk kunskap. För att bäst fylla ditt ansvar som ekonomiansvarig bör du därför ha överblick över styrelsens arbete i helhet, kunna planera strategiskt och långsiktigt utifrån styrelsens åtaganden samt vara kritisk och utvärderande av projekten styrelsen har i rullning. Tidigare erfarenhet av ekonomiska bokslut och föreningsekonomi är meriterande.

### **PR-ansvarig**

Som PR-ansvarig är din uppgift att se till att föreningen syns och hörs i frågor som berör föreningen eller dess värdegrund. Därför ska du kunna identifiera relevanta ämnen från rådande samhällsdebatt och genom dessa driva föreningens opinionsbildande arbete genom att koordinera resten av styrelsens ledamöters ansträngningar. Därav bör du som PR-ansvarig kunna leda arbeten, själv vara retoriskt effektiv och vara självgående då du har en unik roll inom styrelsen. Som PR-ansvarig är det extra viktigt att du vet om och kan arbeta utifrån föreningens värdegrund för att på bästa sätt och utifrån föreningens intresse driva opinion. Tidigare erfarenhet av att arbeta utifrån en grafisk profil och marknadsföring via sociala medier är meriterande men inget krav.

### **Ordinarie ledamot**

Som ordinarie ledamot kommer du att både jobba i grupp och självständigt. Du bör därför vara samarbetsvillig, lyhörd, självgående och bibehålla struktur på ditt arbete. I rollen som ordinarie ledamot behöver du överblicka frågor i en rad olika områden och behöver därför kunna arbeta långsiktigt. Du förväntas delta i styrelsemöten, vara aktiv och delta i olika projekt som styrelsen jobbar med under mandatperioden. Eftersom förbundsstyrelsen arbetar strategiskt så ska du på samma sätt som övriga styrelsen kunna tänka långsiktigt och motiveras av långsiktiga mål. Tidigare engagemang i Unga Forskare och civilsamhället är meriterande men inget krav.

### **Sekreterare**

Som sekreterare bidrar du till styrelsens arbete på liknande sätt som en ordinarie ledamot men du har ett särskilt ansvar för mötesformalia utöver det. Sekreteraren deltar på samtliga av styrelsens aktiviteter och bidrar med sin input till diskussionerna. På möten hanterar sekreteraren dessutom mötesformalian vilket innebär ansvar för mötesprotokoll, generering av konkreta sammanfattningar av diskussioner och förande av anteckningar med samtidigt aktivt deltagande i mötet. Tidigare deltagande på förbundsstyrelsens möten eller andra likvärdiga strategiska styrelsers sådana, samt god datorvana och Word-kunskaper är meriterande. Det är också viktigt att sekreteraren har ett intresse för mötesformalia och kan arbeta på ett noggrant sätt. Eftersom sekreteraren ibland behöver hantera dokument på kansliet så är det bra om du med lätthet kan ta dig till Stockholm.