

Föreningsadministratör (extrajobb)

Nu söker vi dig som vill jobba med oss och våra föreningar.

Unga Forskare är Sveriges största ungdomsorganisation och arbetar sedan 1977 för att främja ungas intresse för naturvetenskap, teknik och matematik, vetenskap och forskning. Vi är ett förbund med ett 50-tal föreningar anslutna och 7500 medlemmar och når årligen över 150 000 ungdomar genom våra verksamheter. Vi vill att det ska vara lika enkelt att engagera sig i en naturvetenskaplig förening som det är att börja spela fotboll eller delta i en kulturskola. Vi verkar både i anslutning till skolan och på ungas fritid med resurser, mötesplatser och verktyg för att stötta deras utveckling.

Vi står inför stora samhällsutmaningar inom ex. klimat, miljö och hälsa och unga med kunskaper och färdigheter inom vetenskap och STEM-ämnen kommer spela en avgörande roll för vår framtid. Och nu behöver vi dig som kan hjälpa oss med vårt medlemsarbete!

Rollbeskrivning och arbetsuppgifter

Som föreningsadministratör är du en del i att förverkliga och utveckla Unga Forskares mål och visioner, genom att stötta våra medlemsföreningar. I din roll ansvarar du för kontakten med och administration av våra medlemsföreningar och att de får både stöd och utvecklingsmöjligheter för att driva sina verksamheter. Tjänsten innebär uppsökande arbete mot potentiella medlemsföreningar som vill ansluta sig samt att hjälpa nya föreningar att starta. Du arbetar självständigt inom ramen för dina arbetsuppgifter och samarbetar med andra på Unga Forskares kansli.

I arbetsuppgifterna ingår:

- Utveckla föreningarna och deras medlemmar med fokus på föreningskunskap och demokratifrågor.
- Löpande kommunikation och service till våra befintliga medlemsföreningar.
- Anslutning av nya föreningar till organisationen.
- Föreningsgranskningar och demokratiavstämningar samt allmänna föreningsfrågor.
- Genomföra årsrapportering och revision av medlemsföreningar i medlemssystemet eBas.

Kvalifikationer

- Har mycket goda kunskaper i föreningsarbete (demokrati, engagemang och administration).
- Har god erfarenhet av att arbeta självständigt med eget ansvar för mål och resultat.
- Har mycket goda kunskaper i svenska i tal och skrift.
- Påbörjad eller avslutad relevant akademisk utbildning eller motsvarande erfarenhet.
- Har god vana att arbeta med digitala verktyg och system så som eBas, Trello, Google Drive, Zoom/Microsoft Teams.

Önskvärda meriter

- Arbetat i systemet eBas
- Arbetat med eller för ungdomar på fritiden
- Kunskaper inom NV/TE/Matte
- Erfarenhet från medlemsstyrd ungdomsorganisation

För att lyckas i rollen behöver du vara van vid och tycka det är roligt att arbeta uppsökande och ha en hög servicenivå. Du är engagerande samt förtroendeingivande och uppvisar ett gott värdeskap i de

relationer som du skapar. Du kommer arbeta med flera digitala verktyg och system vilket ställer krav på din förmåga på god struktur. Du får saker att hända och är van att genomföra operativa insatser som får konkreta resultat.

Tjänsten ställer krav på din förmåga att strukturera, planera och prioritera bland arbetsuppgifter samt att självständigt kunna ta initiativ och lösa problem med hög service.

Vi tror att du har lätt för att samarbeta med andra människor på olika nivåer, internt och externt. Du är lösningsorienterad och kan se nya möjligheter som dyker upp. Att vara flexibel och beredd att hoppa in där det behövs är en självklarhet för dig.

Vi fäster stor vikt vid personlig lämplighet och tillämpar ett inkluderande synsätt som eftersträvar mångfald.

Visst helgarbete kan förekomma.

Villkor

Visstidsanställning till 2025-01-31 med möjlighet till förlängning. Tillträde enligt överenskommelse. Sysselsättningsgrad 30 procent. Arbetsplatsen har kollektivavtal.

Placering

Arbetet är förlagt till Unga Forskares kansli i Stockholm men kan diskuteras.

Ansökan

Skicka din ansökan i form av CV och personligt brev (personligt brev max 1 A4 och utan bild) till anna.hedlund@ungaforskare.se. Ange referens **FA23** i maillets subjekt samt i CV och personligt brev.

Sista ansökningsdag: 14 januari. Rekrytering sker löpande så vänta inte med din ansökan. Tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdag.

Övrigt

För frågor kontakta Anna Hedlund, generalsekreterare, anna.hedlund@ungaforskare.se, 076-10 91 123
Frågor om tjänsten besvaras från den 9 januari.

Mer information om Unga Forskare på www.ungaforskare.se

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter i samband med rekrytering hittar du på vår hemsida. <https://ungaforskare.se/integritetspolicy/>