

ARBETSORDNING FÖR RIKSSTÄMMAN

Arbetsordningen är en förteckning av de mötesformer och -regler Riksstämman väljer att tillämpa. Mötespresidiet ska utgå från arbetsordningen i arbetet att leda och disponera mötet. Mötespresidiet äger tolkningsrätten av arbetsordningen.

Några viktiga ord

Acklamation – omröstning som sker genom ja-rop
Ajournering – paus i mötet
Beslutsordning – i vilken ordning yrkanden hanteras i en fråga och hur
Bifall – att godkänna ett yrkande
Fråga – ett beslutsärende
Inlägg – en kommentar i en diskussion
Jämkning – Två liknande yrkanden som efter godkännande av båda sidor sammanförs till ett
Kontrapositionsvotering – en beslutsordning där förslag successivt elimineras genom att de parvis ställs mot varandra
Mötespresidium – av årsmötet förtroendevalda som leder mötet
Ombud – mötesdeltagare med rösträtt
Plenum – en mötesmetod där alla mötesdeltagare har sammanträde i en stor sal
Påverkanstorg – en mötesmetod som främjar diskussioner där många deltar
Votering – omröstning genom rösträkning
Yrkande – förslag
Yrkanderätt – rätten att lägga förslag
Yrkandestopp – inte längre tillåtet att lägga yrkanden
Yttranderätt – rätten att få göra inlägg

Stadgarna om Riksstämman

Utöver det som anges i arbetsordningen gäller alltid de stadgar som reglerar Riksstämman:

Kapitel 4	Riksstämman
§ 4.1.	Riksstämman är förbundets högsta beslutande organ. <ul style="list-style-type: none">§ 4.1.1. Ordinarie Riksstämma skall hållas varje år tidigast femtonde (15) oktober och senast tionde (10) december på tid och plats som Förbundsstyrelsen beslutar.
§ 4.2.	Vid Riksstämman har alla medlemmar och förtroendevalda rätt att närvara, yttra sig och lägga yrkanden.
§ 4.3.	Till Riksstämman får varje förening sända ombud i nedanstående omfattning: <ul style="list-style-type: none">• 1 ombud för 1 – 25 medlemmar• 2 ombud för 26 – 75 medlemmar• 3 ombud för 76 – 125 medlemmar• 4 ombud för 126 – 175 medlemmar• 5 ombud för 176 medlemmar och därutöver <ul style="list-style-type: none">§ 4.3.1. Till grund för denna räkning ligger det antal medlemmar vid föregående års utgång som rapporterats till förbundet.

- § 4.3.2. Föreningar som anslutits till förbundet under perioden första (1) januari till trettioförsta (31) augusti samma år som stämman infaller får till stämman sända ett (1) ombud.
- § 4.4. Endast ombud är röstberättigade vid Riksstämman.
- § 4.4.1. Varje ombud har en (1) röst.
- § 4.4.2. Att rösta genom fullmakt är inte tillåtet.
- § 4.4.3. Varje person kan inneha maximalt en (1) röst.
- § 4.5. Riksstämman är beslutsmässig om skriftlig kallelse har avsänts till samtliga föreningar senast åtta (8) veckor före Riksstämman.
- § 4.5.1. Stämmohandlingarna ska ha avsänts till samtliga föreningar senast fyra (4) veckor före Riksstämman.
- § 4.6. Följande ärenden skall alltid behandlas av ordinarie Riksstämman:
- A. Val av ordförande och sekreterare för mötet
 - B. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare
 - C. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
 - D. Fastställande av röstlängden
 - E. Fastställande av föredragningslista
 - F. Framläggande av verksamhetsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 - G. Revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret samt revisorernas rapport över det innevarande verksamhetsåret
 - H. Fastställande av resultat- och balansräkning för det föregående verksamhetsåret
 - I. Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen för det föregående verksamhetsåret
 - J. Fastställande av åsiktsprofil
 - K. Propositioner
 - L. Motioner
 - M. Övriga frågor
- § 4.6.1. Jämna år skall även följande ärenden behandlas:
- N. Val av valberedning för de kommande två verksamhetsåren
 - O. Val av verksamhets- samt ekonomiska revisorer för de kommande två verksamhetsåren
 - P. Eventuella fyllnadsval för personval som behandlades av förra Riksstämman
- § 4.6.2. Udda år skall även följande ärenden behandlas:
- Q. Val av förbundsordförande för de kommande två verksamhetsåren
 - R. Val av vice förbundsordförande för de kommande två verksamhetsåren
 - S. Fastställande av antalet övriga ledamöter som ska väljas för de kommande två verksamhetsåren.

	T. Val av styrelsens ledamöter för de kommande två verksamhetsåren
	U. Eventuella fyllnadsval för personval som behandlades av förra Riksstämman.
§ 4.6.3.	Varje årtal delbart med fyra (4) skall följande ärenden behandlas:
	V. Fastställande av strategi för de kommande fyra (4) verksamhetsåren
§ 4.7.	Inför Riksstämman har samtliga medlemmar och föreningar rätt att lämna motioner.
§ 4.7.1.	Motion ska ha inkommit senast sex (6) veckor innan Riksstämman.
§ 4.8.	Beslut under punkten övriga frågor på dagordningen måste fattas med två tredjedelars majoritet.
§ 4.9.	Extra Riksstämma ska utlysas av styrelsen om:
	<ul style="list-style-type: none">• Styrelsen beslutar det, eller,• Antalet styrelseledamöter understiger minimiantal enligt § 5.2, eller,• Revisorerna i grupp kräver det, eller,• Minst fem föreningar eller tio procent av föreningsantalet, vilketdera som är högst, kräver det.
§ 4.9.1.	Extra Riksstämma får endast besluta i de ärenden som uttryckligen angivits i kallelsen.
§ 4.9.2.	Kallelse och beslutsunderlag ska ha avsänts till samtliga föreningar senast fyra (4) veckor i förväg.
§ 4.9.3.	Förutom det som anges i § 4.9 gäller för extra Riksstämma §§ 4.2 – 4.4.

Allmänt

1. I stadgarna framgår det att alla medlemmar och förtroendevalda i Unga Forskare har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
2. Mötespresidiet kan ge övriga närvarande yttranderätt.
3. Riksstämman öppnas i plenum, och de inledande förhandlingarna leds av förbundsordförande, fram till val av mötespresidium har skett.
4. Yrkandestopp beslutas av Riksstämman och infaller i regel trettio minuter innan påverkanstorgets slut.
5. Yrkanden som inte berör en befintlig fråga tas upp under *Övriga frågor* i plenum. Mötesordförande har tolkningsrätt att avgöra när ett yrkande anses vara en övrig fråga.

Plenum

Övergripande

6. Plenumförhandlingarna är mötets forum för beslutsfattande. Det är här alla formella beslut tas. För deltagande i plenum krävs fysisk närvaro.
7. Plenumförhandlingarna leds av ett mötespresidium, bestående av en ordförande som fördelar ordet och föreslår en beslutsordning samt en sekreterare som för protokoll.

8. Riksstämman väljer även två rösträknare tillika protokolljusterare. Dessa ingår ej i mötespresidiet.
9. En fråga inleds med att mötesordförande presenterar vilka förslag som finns för beslut, ger de som yrkat i frågan möjlighet att föredra sina förslag och sedan lämnar ordet fritt. Det går att föredra sina förslag digitalt förutsatt att detta har begärts i rimlig tid i förväg.
10. När förhandlingarna i plenum återupptas ska röstlängden justeras.

Att diskutera i plenum

11. Ordet begärs genom att, enligt mötesordförandes instruktioner, tydligt markera att en önskar att tala. En blir då ställd i kö på talarlistan.
12. Om mötespresidiet finner det av praktiska skäl nödvändigt, står det dem fritt att införa tidsgränser för anföranden och inlägg.
13. Om en mötesdeltagare benämns med namn eller position i ett inlägg, har denne rätt att direkt efter inlägget svara på detta genom att göra en replik. Repliker ska alltid hållas korta, och får endast svara på inlägget. Att begära replik ska ske enligt mötesordförandes instruktioner.
14. I personvalsärenden pläderas enbart för de kandidater en vill se valda, och aldrig emot andra kandidater.

Att lägga yrkanden i plenum

15. Yrkanden kan i plenum göras enligt mötesordförandes instruktioner om inte yrkandestopp råder frågan.
16. Under yrkandestopp är det endast tillåtet att lägga förslag till beslut i ordningsfrågor.
17. Yrkandestopp kan rivas upp i samtliga frågor och kräver två tredjedelars majoritet. Mötesordförande föreslår en beslutsordning baserat på tillkomna yrkanden. Vid omröstning behandlas tillkomna och befintliga yrkanden jämbördigt. Då yrkandestopp rivs upp, rivs det endast upp i den aktuella frågan.

Att fatta beslut i plenum

18. När talarlistan är tom frågar mötesordföranden om Riksstämman är redo att gå till beslut. Bli svaret ja, läser mötesordförande då upp de förslag som det finns att ta ställning till. Det är mötesordförandes uppgift att föreslå beslutsordning för de olika förslagen, och mötesordförande är vidare ansvarig för att alla mötesdeltagare känner sig väl införstådda i hur besluten kommer att fattas.
19. Vid många konkurrerande förslag kan kontrapositionsvotering användas. Mötesordförande har tolkningsrätt när detta är en rimlig beslutsordning.
20. Vid kontrapositionsvotering baseras den inledande rangordningen på respektive förslags stöd om sådant underlag finns. De två förslagen med lägst stöd ställs mot varandra. Det vinnande av dessa mot det förslag med tredje lägst stöd. Detta

fortsätter på samma sätt tills ett förslag står mot det förslag som inledningsvis hade störst stöd.

21. Kan ingen bedömning av förslagets inbördes stöd göras vid en kontrapositionsvotering avgör lotten den inledande rangordningen.
22. Det slutliga förslaget i en fråga ställs alltid mot avslag.
23. Beslut sker genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom votering.
24. Beslut kan även, om så begärs, ske genom sluten votering.
25. Vid sluten votering skall röstsedel kasseras om den inte är förenlig med beslutsordningen.
26. I alla personval där det finns konkurrerande förslag skall sluten votering tillämpas.
27. Sluten votering kan ej begäras efter avslutad votering.
28. Vid lika röstetal avgör lotten.
29. Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av årsmötet skall detta ske skriftligen och vara mötespresidiet till hands innan mötet avslutats.

Ordningsfrågor och sakupplysningar

30. En ordningsfråga är en fråga som rör mötesform eller beslutsordning.
31. Ordningsfrågan streck i debatten kan väckas av en mötesdeltagare som anser att det är dags att gå till beslut i en fråga, och avsluta debatten. Om årsmötet bifaller detta får alla mötesdeltagare en sista möjlighet att ställa sig på talarlistan. Om inte förr infaller yrkandestopp i frågan i samband med streck i debatten.
32. En sakupplysning är en faktaupplysning i en fråga som behandlas i plenum.
33. Ordningsfrågor och sakupplysningar begärs på ett av mötesordföranden aviserat vis och har förtur i talarlistan.

Val av förbundsordförande och vice förbundsordförande

34. När det finns fler än en kandidat till posten som förbundsordförande eller vice förbundsordförande sker valet genom sluten votering.
35. Sluten votering i val av förbundsordförande och vice förbundsordförande sker genom inledande direkt personval där alla kandidater förekommer på röstsedeln och ombuden får välja en kandidat. Erhåller en av kandidaterna absolut majoritet (över 50%) av rösterna tillsätts denne. Erhåller ingen av kandidaterna absolut majoritet tas omröstningen om genom en kontrapositionsvotering. Ordningen på kandidaterna i omröstningen avgörs av det antal röster kandidaterna har fått i det inledande personvalet.

Val av förbundsstyrelsens ledamöter

36. Val av förbundsstyrelsens ledamöter inleds med att fastställa antalet ledamöter som ska ingå i styrelsen.
37. Om det finns fler kandidater än det fastställda antalet vid val av förbundsstyrelsens ledamöter görs valet genom sluten votering. Sluten votering sker då genom direkt personval där samtliga kandidater förekommer på röstsedeln och ombuden ska välja exakt det fastställda antalet från dessa. Röstsedlar med fler eller färre kandidater än det fastställda antalet ledamöter förklaras ogiltiga. De kandidater motsvarande det fastställda antalet som erhåller flest antal röster tillsätts.

Påverkanstorg

Övergripande

38. Inga beslut tas under påverkanstorget.
39. Påverkanstorget består av inflytandepunkter som innehåller en eller flera frågor på dagordningen.
40. Vilka inflytandepunkter som ska diskuteras på påverkanstorget beslutas i plenum.
41. Alla befintliga förslag föredras i plenum innan beslut om inflytandepunkter.
42. För att sammanställa yrkanden och diskussioner från påverkanstorget till beslutsunderlag utser stämman ett redaktionsutskott, där minst en från mötespresidiet ingår.

Att diskutera på påverkanstorget

43. På påverkanstorget diskuteras alla inflytandepunkter fritt av mötesdeltagarna.
44. Till varje beslutspunkt kan stöd indikeras och kommentarer läggas.
45. Kommentarer och lappar som visar att man yrkar på bifall eller avslag får sättas upp även under yrkandestopp.

Att lägga yrkanden på påverkanstorget

46. Riksstämman utser minst en funktionär med uppdrag att stötta mötesdeltagarna i att skriva yrkanden och föreslå potentiella jämkningar. Det går att väljas till funktionär även om en sitter i redaktionsutskottet.
47. Vill en lägga ett ändrings- eller tilläggsyrkande till ett förslag i en inflytandepunkt så sätter en upp det skriftligt i anslutning till förslaget.
48. Alla yrkanden ska ha en avsändare. Yrkanden utan avsändare räknas som ogiltiga.

Beslutsunderlag

49. Efter påverkanstorgets avslutande tas ett beslutsunderlag fram av redaktionsutskottet.

50. Beslutsunderlaget är en uppdaterad dagordning som innehåller alla yrkanden, såväl ursprungs- som tilläggs- och ändringsyrkanden.
51. Beslutsunderlaget bör även innehålla kommentarer samt antal bifall- och avslagslappar om det är praktiskt rimligt.
52. Utifrån diskussionerna, skriftliga kommentarer och antal bifall- och avslagslappar tar redaktionsutskottet i varje fråga fram ett eller flera huvudförslag som placeras ”över strecket”.
53. Övriga yrkanden placeras ”under strecket”, och kommer inte automatiskt att tas upp till omröstning i plenum.
54. En mötesdeltagare kan när frågan diskuteras i plenum begära att ett förslag ska lyftas ”över strecket” som ordningsfråga. Detta sker utan omröstning.
55. Beslutsunderlaget ska vara alla mötesdeltagare tillhanda senast vid återupptagningen av plenum.