

# POLICY FÖR STYRDOKUMENT

## Syftet med policyn

Syftet med denna policy är att reglera och systematisera strukturen på Unga Forskares olika styrdokument. Dels relationer och hierarkier dokumenten sinsemellan, dels vilka som har mandat att besluta om vilka styrdokument. Den ämnar även att definiera vad som klassas som ett styrdokument inom Unga Forskare.

## Bakgrund

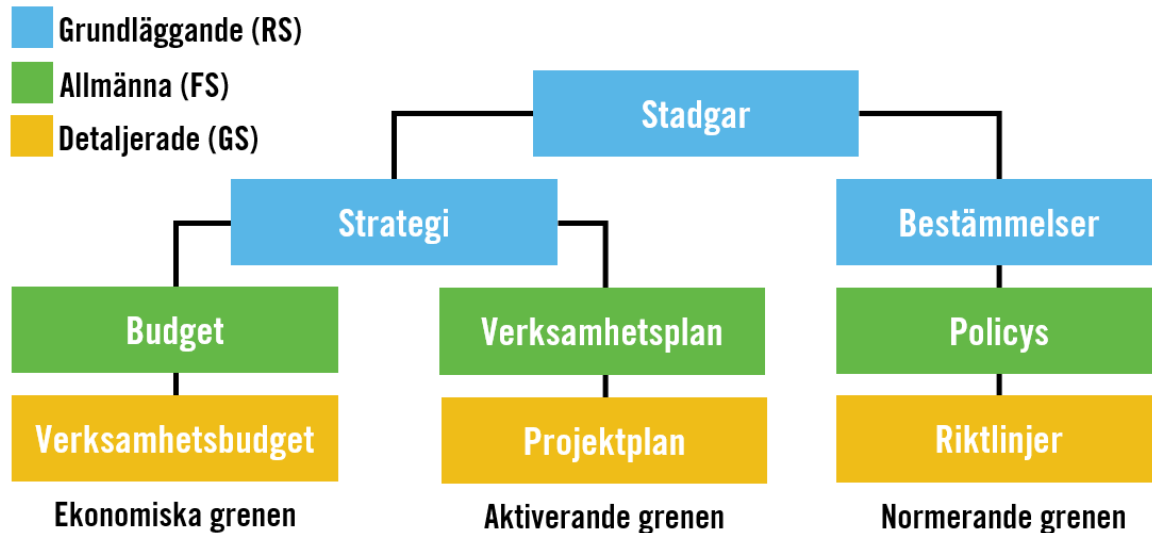
Under andra halvan av 2010-talet skedde en stor utveckling av Unga Forskare. Antalet anställda och omsättningen ökade snabbt. Flera betydelsefulla strategier för organisationens utveckling antogs och genomfördes. Som följd av detta ökade även antalet styrdokument från ett tiotal till närmare 30. En stor anledning var uppdelningen av den enskilda policy som fanns i runt tio skilda policydokument, men även att många helt nya styrdokument togs fram. Vartefter antalet styrdokument ökade blev behovet av en genomtänkt struktur för dessa allt större. Detta dokument togs fram som svar på detta behov.

## Definition av styrdokument

Ett styrdokument inom Unga Forskare är ett dokument med syfte att beskriva vad, hur eller varför arbete inom organisationen ska genomföras. Ett styrdokument måste utöver detta beslutas av en av följande tre instanser: Riksstämman (RS), Förbundsstyrelsen (FS) eller Generalsekreteraren (GS). Det kan självklart förekomma styrande dokument även i enskilda verksamheter eller grupper inom organisationen, men dessa klassas inte rent formellt som styrdokument. Styrande dokument som inte är beslutade av någon av dessa instanser är också alltid underordnade de formella styrdokument. Finns det tvetydigheter är det alltså alltid det formella styrdokument på högst nivå som gäller.

## Struktur för styrdokument

Strukturen för Unga Forskares styrdokument utgår från de instanser som beslutar om styrdokument: Riksstämman (RS), Förbundsstyrelsen (FS) och generalsekreteraren (GS). Styrdokumentet delas in i tre nivåer utifrån dessa beslutsfattare. Grundläggande styrdokument beslutas av RS, allmänna styrdokument beslutas av FS och detaljerade styrdokument beslutas av GS. Styrdokumentet har även delats upp i grenar för att tydliggöra hierarkier och skilja dokumentens utifrån deras olika syften. Se figur 1.



Figur 1. Övergripande struktur för Unga Forskares styrdokument. Förkortningarna RS (Riksstämman), FS (förbundsstyrelsen) och GS (generalsekreterare) signalerar beslutsrätt.

Den ekonomiska och aktiverande grenen innehåller styrdokument som ger svar på frågan "vad ska vi göra?" medan den normerande grenen ska ge svar på "hur och varför ska vi göra det?" Strategin ligger till grund för vad vi ska göra och bestämmelser som visionen, åsiktsprofilen och medlemsbestämmelserna ligger till grund för hur vi ska göra det. Åsiktsprofilen kan exempelvis ses som svaret på hur vi ska påverka rollen av naturvetenskap, teknik och matematik i samhället, vilket är en del av Unga Forskares syfte enligt stadgarna. Dessa grundläggande styrdokument beslutas av Riksstämman.

På nästa nivå kommer mer allmänna styrdokument som beslutas av förbundsstyrelsen. Under de ekonomiska och aktiverande grenarna hittar vi den övergripande budgeten och verksamhetsplanen. Under den normerande grenen hittar vi en stor grupp med styrdokument under namnet policys.

Den lägsta nivån är mest detaljerad och innehåller de dokument som beslutas av generalsekreteraren. Det är dels alla verksamhetsbudgetar och projektplaner, dels en grupp av dokument med större bredd kallade riktlinjer. Dessa dokument är underordnade policydokumenten och skiljer sig i att de är mer detaljerade, behöver uppdateras oftare eller både och.

Vid namngivning av styrdokument ska namnet i största möjliga mån innehålla namnet på kategorin för styrdokumentet. Syftet med detta är att göra strukturen för styrdokumentet så tydlig och lätt att förstå som möjligt. Undantag från regeln görs i regel endast för att kunna använda ett namn som är vedertaget i övrigt och på så sätt skapa förståelse för dokumentets syfte. Beslutande instans har rätt att besluta när ett sådant avsteg från normen är rimligt.

## Sekretess

Unga Forskares styrdokument är även indelade i tre olika sekretessnivåer:

- **Öppen** – Styrdokumentet finns tillgängligt för alla på hemsidan.
- **Begränsad** – Styrdokumentet finns tillgängligt för ideella, förtroendevalda och anställda. Dessa styrdokument kan även begäras ut av enskilda medlemmar. Förbundsstyrelsen hanterar begäran och har rätt att neka den om synnerliga skäl finns.
- **Sluten** – Styrdokumentet är endast tillgängligt för de som det direkt berör och lämnas inte ut på förfrågan om inte särskilda skäl finns.

Det finns ingen direkt koppling mellan kategori av styrdokumentet och sekretessnivå utan alla typer av sekretessnivåer kan förekomma i alla kategorier. Vilken sekretessnivå ett styrdokument ska ha är det beslutsfattaren för dokumentet som bestämmer. Utöver detta har revisorerna, förbundsstyrelsen och generalsekreteraren alltid rätt att begära tillgång till ett styrdokument oavsett sekretessnivå.